

Na temelju čl. 74 i 92 Statuta Hrvatskog parolimpijskog odbora, Izvršni odbor Hrvatskog paraolimpijskog odbora na svojoj sjednici održanoj dana 20. ožujka 2015. godine donosi

## **PRAVILNIK O RADU ETIČKOG ODBORA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- 1.1. Radi organiziranog ostvarivanja ciljeva i zadaća, te utvrđivanja ustrojstva, djelokruga i načina rada Etičkog odbora HPO-a, ovim Pravilnikom se utvrđuju djelokrug rada, dužnosti i zadaci, te organizacija rada Etičkog odbora kao tijela HPO-a.
- 1.2. Ovim pravilnikom, u skladu sa Statutom HPO-a utvrđuju se prava i obveze članova Etičkog odbora HPO-a, način rada i sazivanje sjednica, nadležnosti i postupak pred Etičkim odborom, izricanje mjera te druga pitanja od značaja za rad Etičkog odbora HPO-a.

#### **Članak 2.**

- 2.1. U svom radu Etički odbor postupa u skladu sa načelima zakonitosti, samostalnosti, istinitosti, povjerenja, dostupnosti i stalne suradnje sa svim tijelima HPO-a.

### **II IZBOR, SASTAV I NAČIN OPOZIVA ČLANOVA ETIČKOG ODBORA**

#### **Članak 3.**

- 3.1. HPO osniva Etički odbor HPO-a kao nezavisno tijelo HPO-a, koje se sastoji od predsjednika, i dva člana i tri zamjenika, a koje je osnovano radi razvijanja i modernizacije osnova etičkih pravila športu, temeljenih na vrijednostima i principima zajamčenim ovim Statutom, te skrbi o pridržavanju i poštivanju načela i pravila Statuta HPO-a i drugih općih akata od strane članova Skupštine HPO-a, drugih tijela u njihovom radu kao i ostalih sudionika u sportu.
- 3.2. Etički odbor ima tri člana i tri zamjenika, djeluje na sjednicama, a sjednice Etičkog odbora vodi i saziva predsjednik Etičkog odbora, a u slučaju njegove/njezine spriječenosti član Etičkog odbora kojeg predsjednik/ca za to ovlasti.
- 3.3. Predsjednika/cu imenuje Skupština HPO-a, na prijedlog predsjednika HPO-a.

#### **Članak 4.**

- 4.1. Etički odbor djeluje u sjednicama i svoje odluke donosi u punom sastavu većinom glasova.
- 4.2. Na sjednici Etičkog odbora vodi se zapisnik.
- 4.3. Članove Etičkog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine, na prijedlog Predsjednika HPO-a, te ih dužnosti razrješava Skupština HPO-a.
- 4.4. Skupština HPO-a može pojedinog člana Etičkog odbora razriješiti i prije isteka

mandata, i to: Ukoliko član Etičkog odbora podnese ostavku na to mjesto, ukoliko nastupe okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost člana Etičkog odbora HPO-a, te u slučaju da grubo krši odredbe Statuta i ovog Pravilnika.

## **PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ETIČKOG ODBORA**

### **Članak 5.**

- 5.1. Etički odbor je nadležan da:- prati pravilnu i potpunu primjenu svih akata koji su na snazi u HPO od strane članova pojedinih tijela unutar HPO-a, te pokrene postupak utvrđivanja odgovornosti pojedinog člana bilo kojeg tijela HPO-a ili članice HPO-a;
- postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povreda Statuta i drugih akata HPO-a;
  - provodi stegovni postupak protiv članova tijela HPO-a zbog grubog kršenja i nepridržavanja Statuta HPO-a i drugih propisa HPO-a;
  - podnosi izvještaj o svom radu Skupštini, najmanje jednom godišnje, te daje preporuke o izricanju mjera i sankcija određene Stegovnim pravilnikom pojedinim članovima koji grubo prekrši odredbe Statuta i drugim akata HPO-a;
  - za svaki provedeni stegovni postupak dužan je sastaviti izvješće te o istome obavijestiti članove Izvršnog odbora.
- 5.2. Članovi Etičkog odbora imaju pravo:
- sudjelovati u sjednicama Etičkog odbora;
  - predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga i nadležnosti Etičkog odbora;
  - biti obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi obavljanja dužnosti koje ima kao član Etičkog odbora;

## **DUŽNOSTI ČLANA ETIČKOG ODBORA**

### **Članak 6.**

- 6.1. Član Etičkog odbora dužan je prisustvovati sjednicama Etičkog odbora.
- 6.2. Član Etičkog odbor može izostati sa sjednice Etičkog odbora samo iz osobito opravdanih razloga.
- 6.3. O spriječenosti svog dolaska na sjednicu Etičkog odbora, član Etičkog odbora dužan je pravovremeno obavijestiti predsjednika/cu.
- 6.4. U vršenju svoje dužnosti član Etičkog odbora osobito mora:
- pripremiti se za predstojeću sjednicu Etičkog odbora;
  - na sjednici iznijeti svoje mišljenje o svim pitanjima i postupcima koja su predmet raspravljanja;
  - kod odlučivanja i zauzimanja stavova u pojedinim postupcima, rukovoditi se isključivo činjenicama koje su utvrđene tijekom postupka;
  - ukoliko uoči kršenje temeljnih akata HPO-a od bilo kojeg člana tijela HPO-a o tome pravodobno obavijestiti ostale članove Etičkog odbora, te predsjednika HPO-a;

## **IZUZEĆE ČLANA ETIČKOG ODBORA**

### **Članak 7.**

7.1. Člana Etičkog odbora mora se izuzeti iz sudjelovanja u postupku pred Etičkim odborom ukoliko:

- je član Etičkog odbora u predmetu o kome se vodi postupka stranka;
- ukoliko će u određenom predmetu biti saslušan kao stranka;
- ukoliko je sa strankom o kojoj se vodi postupak srodnik;

7.2. Član Etičkog odbora koji sazna za okolnosti navedene u 7.1. ovog članka, odnosno da postoje razlozi za njegovo izuzeće dužan je prekinuti svaki daljnji rad na tom predmetu, te o tome obavijestiti predsjednika Etičkog odbora.

7.3. Član Etičkog odbora može tražiti izuzeće iz rada u pojedinom predmetu, kada smatra da postoje druge okolnosti koje utječu ili bi mogle utjecati, odnosno dovesti u sumnju njegovu nepristranost u tom predmetu.

7.4. O izuzeću člana Etičkog odbora u pojedinom slučaju odlučuju članovi Etičkog odbora HPO-a.

## **DONOŠENJE ODLUKA**

### **Članak 8.**

8.1. Etički odbor nakon provedenog stegovnog postupka može predložiti donošenje odluku kojom će se izreći neku od sankcija iz Stegovnog pravilnika.

8.2. Izvještaj sa preporukom za izricanje određene mjere iz čl. 8.1. ovog Pravilnika Etički odbor dostavlja Skupštini HPO-a, koja donosi odluku o izricanju konkretne mjere u roku od 30 dana od dana završetka stegovnog postupka.

## **III OSTALO**

### **Članak 9.**

9.1. Skupština HPO-a verificira programe rada Etičkog odbora HPO-a, te odlučuje o tome da li usvaja prijedloge i izvješća Etičkog odbora HPO-a ili ih vraća na dopunu ili ih odbacuje.

### **Članak 10.**

10.1. Svi radni materijali vezani uz sjednicu Etičkog odbora, s pozivom na sjednicu dostavljaju se svakom pojedinom članu Etičkog odbora osobno, u pisanom obliku, uključujući i slanje putem e-maila, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Etičkog odbora.

### **Članak 11.**

11.1. Član Etičkog odbora je dužan odazvati se pozivu na sjednicu, a u slučaju svoje spriječenosti dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Etičkog odbora HPO-a.

### **Članak 12.**

12.1. Etički odbor HPO-a na svojim sjednicama obavlja sve zadatke i dužnosti propisane ovim Pravilnikom.

**Članak 13.**

13.1. Radi provođenja svojih ovlasti, radi kvalitetnog obavljanja svojih dužnosti utvrđenih ovim Pravilnikom, Stegovnim pravilnikom i Statutom HPO-a, Etički odbor surađuje sa tijelima i članicama HPO-a.

**IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 14.**

14.1. Vjerodostojno tumačenje ovog Pravilnika daje Skupština, uz prethodno pribavljeno mišljenje Etičkog odbora.

**Članak 15.**

15.1. Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

**Članak 16.**

16.1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

U Zagrebu, 20. ožujak 2015.

Predsjednik HPO:  
Ratko Kovačić, dipl.oec.